



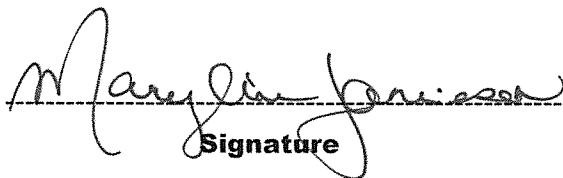
**RAPPORT ANNUEL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**ANNÉE SCOLAIRE
2012-2013**

**« Le Conseil d'établissement prépare et adopte
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités
et en transmet une copie à la commission scolaire »**

(Réf. : L.I.P., article 82.)

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Nom de l'école | Saint-Louis (L'Assomption) |
| No de l'école | 007 |
| Nom du président ou de la présidente | Marylène Jamieson |


Signature

11-06-2013
Date

TABLE DES MATIÈRES

1. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE
3. PROJET ÉDUCATIF
4. DOSSIERS D'ORDRE GÉNÉRAL
5. SERVICES ÉDUCATIFS
6. RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES
7. AUTRES
8. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR
9. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

MOT DE PRÉSENTATION ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE

Par la présente, il nous fait plaisir de vous présenter le rapport annuel 2012-2013 de l'école Saint-Louis (L'Assomption).

C'est sous le thème " Un coup de pouce pour la Terre" que l'année scolaire a débuté. Les élèves et leurs parents étaient invités à venir partager un petit déjeuner communautaire fourni par tous et servi par le personnel de l'école.

La protection de l'environnement n'a pas seulement été un thème. Il est devenu un but pour l'école. C'était donc avec fierté que les élèves, le personnel et les bénévoles se sont regroupés, formant la planète Terre, afin de se faire prendre en photo pour démontrer leur intérêt pour celle-ci.

Tout au long de l'année, plusieurs activités et projets étaient en lien avec le sujet : les boîtes à lunch vertes du mercredi, le compostage, la plantation de tulipes, la communication d'information par courriel, le bazar de costumes d'Halloween, le bazar de livres ou la marche des petits pas pour la Terre, etc.

Chaque niveau a également fait plusieurs sorties et activités et ce, grâce aux campagnes de financement. L'«Active-o-thon» et l'«Orthographe-o-thon» ont permis que chaque élève ait droit à une sortie au théâtre, à la belle journée d'Actijou, aux activités du carnaval d'hiver, à la fête de fin d'année, ainsi que plusieurs autres projets. Alors, nous pouvons dire un gros merci à tous les donateurs qui ont permis aux élèves de vivre ces belles activités.

Aussi, on ne peut oublier la visite de Sébastien Toutant, un planchiste professionnel qui a su impressionner autant les petits que les grands.

Encore cette année, nous avons eu la chance de compter sur une équipe-école attentionnée et collaboratrice. Nous tenons à souligner leur beau travail ainsi que celui des élèves par leur participation aux nombreux projets qui ont eu lieu pendant l'année 2012-2013.

Également, nous exprimons notre gratitude à tous les membres du conseil d'établissement ainsi qu'aux parents bénévoles qui ont à coeur le bon déroulement de notre école.

En terminant, nous tenons à remercier Sylvie Desrosiers, directrice depuis 2011. Une femme d'action et d'équité qui a bien su tenir les rênes de notre école, d'une façon remarquable. Ce printemps nous avons appris, avec regret, que c'était notre dernière année avec Mme Desrosiers à la tête de notre établissement. Il nous reste qu'à lui souhaiter du succès dans ses nouveaux projets et de lui dire toute notre reconnaissance pour son dévouement envers notre école.

Merci!

1. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT L.I.P., art. 42, 43

| Indiquez par un (x) l'énoncé approprié. | | |
|--|---|---|
| 1.1 | Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle (art. 47) tenue en début d'année ? | <input type="checkbox"/> 0 à 10 <input type="checkbox"/> 11 à 25 <input type="checkbox"/> 26 à 50 <input checked="" type="checkbox"/> 51 à 100 <input type="checkbox"/> 100 et plus |
| 1.2 | L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée. | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| 1.2.1 | Si non , indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. Rencontre de parents | |
| 1.3 | Votre Conseil d'établissement est constitué de combien de membres? (art. 43) | (Total) |
| | Précisez : | |
| 1.3.1 | Nombre de représentants des parents. | 5 |
| 1.3.2 | Nombre de représentants des enseignants. | 3 |
| 1.3.3 | Nombre de représentants du personnel de soutien. | 2 |
| 1.3.4 | Nombre de représentants du personnel professionnel. | |
| 1.3.5 | Nombre de représentants de la communauté. | |
| 1.3.6 | Nombre de représentants des élèves. | |
| 1.4 | Avez-vous eu des <i>démissions</i> en cours d'année? | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| | Si oui , précisez le nombre (nb) et s'ils ont été remplacés (remplacement) | |
| | Nb | Remplacement |
| 1.4.1 | Démissions chez les parents. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 1.4.2 | Démissions chez les enseignants. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 1.4.3 | Démissions chez le personnel de soutien. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 1.4.4 | Démissions chez le personnel professionnel. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 1.4.5 | Démissions chez les représentants de la communauté. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 1.4.6 | Démissions chez les élèves. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 1.5 | Y a-t-il eu du public aux rencontres du Conseil d'établissement ? (art. 68) | |
| | Cochez | |
| 1.5.1 | Des parents | <input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais |
| 1.5.2 | Du personnel de l'école | <input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais |
| 1.5.3 | Autres, précisez. Représentant pour les campagnes de financement | <input type="checkbox"/> Très souvent <input checked="" type="checkbox"/> À l'occasion <input type="checkbox"/> Jamais |

2. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE [L.I.P., art. 67]

| <i>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</i> | |
|---|---|
| 2.1 Le Conseil d'établissement s'est doté de règles écrites de régie interne. | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 2.2 Combien de rencontres régulières avez-vous tenues cette année? | 9 (Nombre) |
| 2.3 Si vous avez tenu moins de cinq (5) rencontres, indiquez la ou les raisons. <input type="checkbox"/> Quorum non atteint <input type="checkbox"/> Absences de parents <input type="checkbox"/> Autres. Précisez | |

3. PROJET ÉDUCATIF [L.I.P., art. 36, 37, 74]

| <i>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</i> | |
|---|---|
| 3.1 L'école a un projet éducatif écrit et il a été adopté (art. 74) par le Conseil d'établissement. | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 3.2 Le Conseil d'établissement a vu à la réalisation du projet éducatif. (art. 36, 74) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 3.3 Le Conseil d'établissement a procédé à son évaluation. 3.3.1 Si non , quand est-ce prévu? | (Date) |
| 3.4 Aux fins de 3.1, 3.2 et 3.3, le Conseil d'établissement s'est assuré de la participation des personnes intéressées. (art. 74) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 3.5 Commentaires : | |

N.B. La Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I -13.3) précise l'implication du conseil d'établissement dans un certain nombre d'aspects touchant l'organisation de l'école. Chacun de ces aspects n'a pas à être repris à chaque année. Une fois convenue, l'organisation est maintenue jusqu'à ce qu'un changement soit requis. L'ensemble des points concernés devrait être revu sur un cycle de quelques années à déterminer dans le plan de travail du conseil d'établissement.

4. DOSSIERS D'ORDRE GÉNÉRAL

Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.

| | | |
|-----|--|---|
| 4.1 | Le Conseil d'établissement a approuvé les règles de conduite et les mesures de sécurité . (art. 76) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 4.2 | Le Conseil d'établissement a informé la communauté et lui a rendu compte de la qualité des services offerts par l'école . (art. 83) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 4.3 | Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a été consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement , si tel est le cas. (art. 79) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/A |
| 4.4 | Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école . (art. 79) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 4.5 | Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a donné un ou des avis à la Commission scolaire sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école ou à une meilleure organisation des services dispensés par la Commission scolaire . (art. 78) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 4.6 | Commentaires: | |

5. SERVICES ÉDUCATIFS

| <i>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</i> | | |
|--|--|---|
| 5.1 | Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a approuvé les modalités d'application du Régime pédagogique. (art. 84) 5.1.1 Précisez : | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.2 | Le Conseil d'établissement a approuvé les orientations générales en matière d'enrichissement et d'adaptation des programmes. (art. 85) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N/A |
| 5.3 | Le Conseil d'établissement a approuvé le temps alloué à chaque matière. (art. 86) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.4 | Le Conseil d'établissement a été informé, si tel est le cas, des programmes d'études locaux au secondaire. (art. 96.15.1°) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.5 | Le Conseil d'établissement a été informé des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques. (art. 96.15.2°) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.6 | Le Conseil d'établissement a été consulté sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique. (art. 96.15.3°) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.7 | Le Conseil d'établissement a été informé des normes et modalités d'évaluation. (art. 96.13.4°) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.8 | Le Conseil d'établissement a été informé des règles relatives au classement des élèves et au passage d'un cycle à l'autre au primaire. (art. 96.13.5°) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.9 | Le Conseil d'établissement a approuvé la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école. (art. 87) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5.10 | Le Conseil d'établissement a été informé des critères d'inscription des élèves. (art. 239) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

6. RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES

| <i>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</i> | | |
|--|---|---|
| 6.1 | Le Conseil d'établissement a approuvé l'utilisation des locaux. (art. 93) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 6.2 | Le Conseil d'établissement a sollicité ou reçu des dons, legs, subventions ou contributions, il en a surveillé l'administration et, à sa demande à la Commission scolaire, il a pu examiner les dossiers du fonds et reçu de celle-ci tout compte, rapport et information s'y rapportant. (art. 94) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | 6.2.1 Précisez : | |
| 6.3 | Le Conseil d'établissement a adopté le budget annuel de l'école. (art. 95) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | 6.3.1 Commentaires : | |
| 6.4 | Le Conseil d'établissement a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens et services et aux locaux. (art. 96.22) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

7. AUTRES

| <i>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</i> | | |
|--|--|---|
| 7.1 | Le Conseil d'établissement a organisé des services extrascolaires. (art. 90) | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| | 7.1.1 Précisez : | |
| 7.2 | Le Conseil d'établissement a conclu un contrat au nom de la Commission scolaire, après lui avoir soumis le projet. (art. 91) | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non |

8. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

8.1 Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?

8.1.1 Précisez :

Continuer d'actualiser le plan de réussite en lien avec le projet éducatif et la convention de gestion, maintenir le projet «looping», prioriser la sécurité aux abords de l'école, analyser et revoir les campagnes de financement au besoin

9. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

9.1 Commentaires :